

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc tiếp đón học sinh đến tham gia Kỳ thi Đánh giá năng lực ĐHQG TP.HCM và kết hợp tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1172/KH-ĐHĐT ngày 22/3/2024 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc phối hợp tổ chức Kỳ thi Đánh giá năng lực ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh đợt 1, năm 2024 và Kế hoạch số 5854/KH-ĐHĐT ngày 14/12/2023 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh năm 2024, Trường xây dựng kế hoạch tiếp đón như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

- Hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho thí sinh và phụ huynh tham gia Kỳ thi Đánh giá năng lực ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh đợt 1, năm 2024 được tổ chức tại Trường Đại học Đồng Tháp.

- Truyền thông, quảng bá thương hiệu và hình ảnh của Trường Đại học Đồng Tháp đến học sinh và phụ huynh, giới thiệu Trường là một cơ sở đào tạo uy tín, chất lượng và có trách nhiệm với cộng đồng xã hội.

- Tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp cho học sinh; qua đó giúp cho học sinh và phụ huynh nắm bắt đầy đủ thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Đồng Tháp năm 2024.

#### 2. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** ngày 06, 07 tháng 4 năm 2024 (Thứ Bảy và Chủ Nhật).

+ Ngày 06/4/2024: từ 08 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

+ Ngày 07/4/2024: từ 06 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- **Địa điểm:** Khuôn viên phía trước Dãy B1 và đường Trường Sa (đoạn từ chốt bảo vệ cổng A đến chốt bảo vệ cổng B).

#### 3. Các hoạt động tiếp đón và tư vấn tuyển sinh

- Tổ chức hoạt động tiếp sức mùa thi với đội hình sinh viên tình nguyện hỗ trợ thông tin, hướng dẫn tìm phòng thi, giới thiệu chỗ ăn nghỉ v.v...

- Tổ chức 11 quầy tư vấn tuyển sinh: mỗi khoa phụ trách 01 quầy tư vấn.

- Tổ chức phát nước chai cho thí sinh và phụ huynh, bố trí chỗ ngồi nghỉ cho phụ huynh trong lúc chờ thí sinh thi.

#### 4. Thành phần tham dự và tiếp đón:

- Học sinh đến tham gia Kỳ thi Đánh giá năng lực ĐHQG TP.HCM và phụ huynh: 1.222 học sinh và dự kiến khoảng 300 phụ huynh.

- Đại diện các phòng, khoa và sinh viên tình nguyện của Trường Đại học Đồng Tháp.

## **5. Tổ chức thực hiện**

### **5.1. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông**


- Là đơn vị đầu mối, chủ trì phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động.
- Lập dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Phối hợp với Phòng Bảo đảm chất lượng; các khoa thực hiện tư vấn tuyển sinh cho học sinh.
- Chuẩn bị quà tặng tuyển sinh chung của Trường phân phối cho các khoa.
- Tổ chức đội sinh viên tình nguyện (khoảng 30 sinh viên) thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ thí sinh và phụ huynh.
- Liên hệ thuê mượn các rạp, quây tư vấn cho các khoa và bố trí chỗ ngồi nghỉ cho phụ huynh.
- Hỗ trợ thiết kế thông tin tuyển sinh chung ở các quây tư vấn.
- Mời báo, đài tham gia truyền thông cho hoạt động.
- Cử chuyên viên tham gia chụp ảnh, viết bài đưa tin quảng bá hoạt động.

**5.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp:** Bố trí chỗ đậu xe ô tô của phụ huynh; chuẩn bị nước uống để phát cho thí sinh và phụ huynh (dự kiến khoảng 110 thùng).

**5.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Phối hợp Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông xây dựng dự toán kinh phí chi tiết trình Hiệu trưởng phê duyệt và hướng dẫn hoàn thành các thủ tục quyết toán theo quy định.

**5.4. Các khoa:** Cử đại diện viên chức và sinh viên tình nguyện tham gia trực tư vấn tuyển sinh và tổ chức các hoạt động hoạt náo nhỏ tại quây tư vấn, giới thiệu các ngành nghề của đơn vị đến học sinh; mỗi khoa phụ trách 01 quây tư vấn.

**5.5. Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản:** Phân công viên chức trực hỗ trợ điện, bố trí quạt máy cho các quây tư vấn tuyển sinh.

**5.6. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên:** Chuẩn bị xe điện đưa đón học sinh tham quan khuôn viên Trường. / 

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng D-Office Trường;
- Lưu: VT, CTSV&TT (Ng.).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Dao Thép**