



CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM NHẬT TÂM  
C40, đường Phó Cơ Điều, phường 3, TP. Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long  
Điện thoại: 0703 843 058  
Web: nhattamsoft.vn Email: nhattamsoft@gmail.com

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### Trợ lý kinh doanh và nhân viên kinh doanh

- **Số lượng cần tuyển:** 01 trợ lý kinh doanh, 01 nhân viên kinh doanh
- **Địa điểm làm việc:** C40, đường Phó Cơ Điều, phường 3, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long
- **Mô tả công việc:**  
Công ty sẽ trao đổi trực tiếp các công việc khi ứng viên tham gia phỏng vấn.
- **Yêu cầu ứng viên:**
  - ✓ **Vị trí trợ lý kinh doanh:**
    - Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học, chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kế toán, Công nghệ thông tin hoặc ngành nghề khác bất kỳ nhưng có nguyện vọng kinh doanh;
    - Nhanh nhẹn, khéo léo trong kinh doanh và chịu được áp lực công việc;
    - Yêu thích kinh doanh, chấp nhận thường xuyên đi công tác;
    - Khả năng giao tiếp, thuyết phục khách hàng và tiếp cận khách hàng tốt;
    - Ngoại hình dễ nhìn, thân thiện, niềm nở;
    - Có trách nhiệm trong công việc và cam kết gắn bó lâu dài với công ty;
    - Kiến thức tin học (word, excel...) và nghiệp vụ kế toán sẽ là lợi thế;
    - **Yêu cầu có ít nhất 01 năm kinh nghiệm.**
  - ✓ **Vị trí nhân viên kinh doanh:**
    - Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học, chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kế toán, Công nghệ thông tin hoặc ngành nghề khác bất kỳ nhưng có nguyện vọng kinh doanh;
    - Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục, chịu được áp lực công việc.
    - Có khả năng làm việc độc lập.
    - Cẩn thận, chăm chỉ, trung thực.
    - Yêu thích kinh doanh, chấp nhận thường xuyên đi công tác;
    - Khả năng giao tiếp, thuyết phục khách hàng và tiếp cận khách hàng tốt;
    - Ngoại hình dễ nhìn, thân thiện, vui vẻ;

- Có trách nhiệm trong công việc và cam kết gắn bó lâu dài với công ty;
- Kiến thức tin học (word, excel...) và nghiệp vụ kế toán sẽ là lợi thế;

➤ **Quyền lợi được hưởng:**

- Lương cơ bản: Thỏa thuận;
- Các khoản thu nhập khác: Chiết khấu kinh doanh, thưởng tháng, quý, ...
- Nhân viên chính thức được tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN và bảo hiểm tai nạn;
- Được cấp đồng phục hằng năm;
- Môi trường năng động, chuyên nghiệp, có tính cạnh tranh;
- Đạt mức nhân viên chính thức và công ty xét duyệt. Công ty chỉ quản lý công việc đối với nhân viên kinh doanh (vị trí chính thức), sẽ không quản lý giờ hành chính;
- Thăng tiến: Công ty luôn rộng mở và tạo mọi điều kiện có thể để mọi nhân viên có thể phát huy tốt nhất khả năng của mình, giúp nhân viên tìm được vị trí công tác phù hợp với năng lực và sở thích cá nhân;
- Sau khi phỏng vấn, nếu ứng viên được tuyển dụng thì công ty đào tạo chuyên môn nghiệp vụ.

➤ **Yêu cầu hồ sơ:**

- Đơn xin việc đánh máy hoặc viết tay (ứng viên phải tự viết đơn xin việc, không sử dụng mẫu có sẵn); **Lưu ý trên đơn xin việc phải ghi rõ số điện thoại hoặc email liên hệ. Nếu không có số điện thoại hoặc email liên hệ công ty sẽ không nhận hồ sơ.**
- Sơ yếu lý lịch (tự nhận xét ưu, khuyết điểm bản thân);
- Giấy khám sức khỏe;
- Bảng tốt nghiệp;
- Các chứng chỉ văn bằng khác (nếu có).

➤ **Hình thức nộp hồ sơ:**

Văn Phòng: **C40, đường Phó Cơ Điều, phường 3, Tp. Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long**

Gửi qua mail: [phongnhansu.nts@gmail.com](mailto:phongnhansu.nts@gmail.com)

Điện thoại: 0939 994 062 gặp chị Hạnh (giờ hành chính)

Tham khảo thêm thông tin tại Website: <http://nhattamssoft.vn>

➤ **Thời gian nhận hồ sơ**

**Từ ngày thông báo đến hết ngày 25/11/2016 (đợt 1) và đợt 2 đến hết ngày 2/12/2016**