

Số: 576 /TB-CĐTĐ

Tiền Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 553/KH-CĐTĐ ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Trường Cao đẳng Tiền Giang về tuyển dụng viên chức năm 2021, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Tiền Giang thông báo tuyển dụng viên chức giảng dạy như sau:

**1. Chỉ tiêu và ngành/nghề tuyển dụng**

Tuyển 20 viên chức, cụ thể như sau:

Stt	Vị trí tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Dự kiến bố trí nơi làm việc
1	Viên chức hành chính: 05 chỉ tiêu	Đại học các ngành: Luật, Hành chính - Văn phòng.	01	Phòng Tổ chức - Hành chính và Pháp chế
		Đại học ngành Luật	01	Trung tâm Đào tạo và Sát hạch giao thông thủy bộ
		Đại học trở lên các ngành: Tiếng Anh, Quan hệ quốc tế (*).	01	Phòng Quản lý khoa học, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
		Đại học ngành Kế toán	01	Phòng Kế toán - Tài chính
			01	Trung tâm Đào tạo và Sát hạch giao thông thủy bộ
2	Viên chức giảng dạy: 15 chỉ tiêu	Đại học ngành Ngữ văn	01	Khoa Cơ bản
		Đại học ngành Sinh học	01	
		Đại học ngành Địa lý	01	
		Đại học trở lên ngành Hướng dẫn du lịch.	01	Khoa Kinh tế - Tổng hợp
		Đại học trở lên ngành Kỹ thuật chế biến món ăn.	01	
		Đại học trở lên ngành Nghiệp vụ nhà hàng - khách sạn/ Quản trị nhà hàng - khách sạn.	01	
		Đại học trở lên ngành Nhiệt-Lạnh	01	
		Trung cấp trở lên ngành Công nghệ ô tô/ Kỹ thuật ô tô (**)	08	Trung tâm Đào tạo và Sát hạch giao thông thủy bộ

(\*) *Ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Anh giao tiếp và biết tiếng Nhật, Hàn Quốc.*

(\*\*) *Kèm một số chứng chỉ/ chứng nhận khác như: Giấy chứng nhận dạy thực hành lái xe, Giấy phép lái xe không thấp hơn hạng B.2 đủ thời gian từ 3 năm trở lên kể từ ngày được cấp.*

## **2. Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển:**

Đáp ứng tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định của Luật Viên chức năm 2010; Luật Viên chức sửa đổi, bổ sung năm 2019; Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014 và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội. Cụ thể:

### **a) Tiêu chuẩn chung:**

- Là công dân mang quốc tịch Việt Nam;
- Còn trong độ tuổi lao động theo quy định của Pháp luật về lao động;
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

### **b) Tiêu chuẩn chuyên môn - nghiệp vụ:**

\* Đối với viên chức dạy thực hành lái xe ở Trung tâm Đào tạo và Sát hạch giao thông thủy bộ:

- Có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên ngành Công nghệ ô tô/ Kỹ thuật ô tô hoặc ngành liên quan đến lĩnh vực ô tô.
- Có Giấy phép lái xe không thấp hơn hạng B.2, đủ thời gian từ 3 năm trở lên kể từ ngày cấp;
- Đã qua tập huấn về nghiệp vụ dạy thực hành lái xe và được cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe do Cục Đường bộ Việt Nam hoặc Sở Giao thông vận tải các tỉnh, thành phố cấp (Trường hợp chưa qua khóa tập huấn này sẽ được tạo điều kiện đi học để đạt chuẩn chuyên môn - nghiệp vụ sau khi tuyển dụng).

Ưu tiên xét tuyển người có trình độ Cao đẳng, đại học ngành Công nghệ ô tô/ Kỹ thuật ô tô; có kinh nghiệm trong nghề lái xe; có Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.

\* Đối với viên chức hành chính và giảng dạy các ngành nghề còn lại:

- Có bằng tốt nghiệp đại học đúng ngành nghề tuyển dụng (*ưu tiên ứng viên tốt nghiệp các trường đại học Sư phạm, đại học Sư phạm kỹ thuật*).
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp, cao đẳng hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên cao đẳng, đại học (*đối với viên chức giảng dạy*).
- Ưu tiên xét tuyển người có thêm chứng chỉ kỹ năng nghề do cơ sở đào tạo sát hạch có tư cách pháp nhân cấp (*đối với viên chức giảng dạy các nghề có yêu cầu về kỹ năng nghề*).
- Ưu tiên xét tuyển người có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp ngành tuyển dụng.

**c) Tiêu chuẩn về ngoại ngữ, tin học:**

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A.2) theo qui định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL, IELTS được quy đổi tương đương, thực hiện Công văn số 1763/UBND-KGVX ngày 24/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang và Công văn số 1577/SGDĐT-TCCB ngày 28/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục) triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực.

**3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Người dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu đính kèm Thông báo này);
- b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có công chứng (thời hạn 6 tháng kể từ ngày nộp). Đối với văn bằng tốt nghiệp và bảng điểm do cơ sở đại học nước ngoài cấp phải kèm bản dịch sang tiếng Việt;
- c) Sơ yếu lý lịch mẫu 2C, cuốn lý lịch mẫu 1a;
- d) Bản sao giấy khai sinh;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

***Ghi chú:** Người dự tuyển chỉ nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (điểm a) và văn bằng, chứng chỉ (điểm b) để làm căn cứ xem xét các mức độ ưu tiên. Các hồ sơ tại điểm c, d, đ sẽ nộp bổ sung để hoàn thiện hồ sơ viên chức nếu trúng tuyển.*

**4. Nội dung xét tuyển**

Kiểm tra hồ sơ, sát hạch về đạo đức và chuyên môn - nghiệp vụ thông qua phỏng vấn kết hợp thực hành (dạy hoặc hướng dẫn thực hành) để đánh giá đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

**5. Hình thức xét tuyển**

Thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Phòng vấn kết hợp thực hành để kiểm tra về đạo đức, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Do đặc thù nghề nghiệp ở trường dạy nghề, người dự tuyển làm viên chức Trường Cao đẳng Tiền Giang phải qua phỏng vấn trước khi thực hiện nội dung thực hành. Phòng vấn kết hợp với thực hành để đánh giá bước đầu về đạo đức, khả năng, triển vọng về chuyên môn - nghiệp vụ của người dự tuyển.



Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút; thời gian thực hành tối đa 60 phút.

## 6. Điểm xét tuyển

Điểm xét tuyển là tổng điểm 2 nội dung ghi dưới đây. Mỗi nội dung chấm theo thang điểm 100.

- Nội dung 1: Điểm phỏng vấn kết hợp thực hành về chuyên môn - nghiệp vụ của ứng viên. Điểm nội dung 1 là trung bình cộng điểm của các thành viên tham gia đánh giá nội dung phỏng vấn kết hợp thực hành.

- Nội dung 2: Điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

## 7. Xác định người trúng tuyển

Thí sinh trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp từ 02 người trở lên có tổng điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có điểm tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm tại vòng 2 bằng nhau thì người có kết quả học tập/tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển trên cơ sở xem xét tính nổi trội của 2 vòng chấm và kết quả phỏng vấn.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển sau.

## 8. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển và thông báo kết quả

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 15/10/2021 (trong giờ hành chính, trừ ngày thứ Bảy và Chủ nhật).

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính và Pháp chế, Trường Cao đẳng Tiền Giang. Số 11B/17 Học Lạc, phường 8, thành phố Mỹ Tho, Tiền Giang. Số điện thoại: 0273.3851.588.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng xem trên website Trường Cao đẳng Giang tại địa chỉ: [www.tgc.edu.vn](http://www.tgc.edu.vn) hoặc số điện thoại: 0273.3.851.588 để được hướng dẫn thêm./.

### Nơi nhận:

- BTVĐU, HĐT, BGH (để biết);
- Các đơn vị thuộc trường (để biết);
- BBT Website (để đưa lên Website);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Quang Khải**