

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHI NHÁNH VIETTEL ĐỒNG THÁP
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chi nhánh Viettel Đồng Tháp cần tuyển “**Nhân viên Tài chính**” làm việc tại Chi nhánh Viettel Đồng Tháp, các tỉnh lân cận và đi thị trường nước ngoài.

I. Tiêu chuẩn

1. Nam giới, tuổi không quá 35,
2. Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính doanh nghiệp, xếp loại tốt nghiệp từ Khá trở lên,
3. Nắm vững chuẩn mực và chế độ kế toán Việt Nam; chính sách thuế và các quy định có liên quan để thực hiện công việc kế toán theo đúng quy định pháp luật,
4. Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel, Power point...,
5. Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm và các ứng viên làm việc tại doanh nghiệp nước ngoài,
6. Ưu tiên các ứng viên được đào tạo tại nước ngoài, biết tiếng Anh, Pháp, Bồ Đào Nha, Tây Ban Nha,
7. Năng động nhạy bén, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng làm việc dưới áp lực cao,
8. Chú trọng đến chi tiết, luôn quan tâm đến hiệu quả công việc và chấp nhận thử thách,
9. Trung thực, nhanh nhẹn, giao tiếp tốt khả năng ứng xử nhanh, hoà đồng, sẵn sàng đi làm việc tại các tỉnh thành trong nước và thị trường nước ngoài,
10. Tiêu chuẩn chính trị: đáp ứng các yêu cầu về lai lịch, tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Tập đoàn.

II. Hồ sơ bao gồm: Sơ yếu lý lịch, bản sao các văn bằng chứng chỉ, đơn xin việc, giấy khám sức khoẻ thời hạn không quá 6 tháng, bản sao chứng minh thư, bản sao giấy khai sinh, bảng điểm đại học

III. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tài chính_CN Viettel Đồng Tháp: địa chỉ 51-53 Lý Thường Kiệt, Phường 2, TP Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

IV. Thời hạn nộp hồ sơ: Trước ngày 27/4/2015.

V. Điện thoại hỗ trợ: 0676 252 979 gặp Anh Út.

