

**CÔNG TY CỔ
PHÂN GIÁO DỤC
VÀ NĂNG LƯỢNG
ĐÔNG ĐÔ**



**CÁC THƯƠNG
HIỆU**

- **TRUNG TÂM ANH NGỮ
ĐÔNG ĐÔ**
- **TRUNG TÂM ANH NGỮ
TÂY ĐÔ**
- **TRUNG TÂM ANH NGỮ
NAM ĐÔ**

**CÁC CƠ SỞ
(DỰ KIẾN PHÁT TRIỂN
ĐẾN NĂM 2020)**

*** Cơ sở 1**

Địa chỉ : 1014 Hương Lộ 2, Phường Bình Trị
Đông A, Q. Bình Tân, TP. HCM

*** Cơ sở 2**

Địa chỉ : 477B Tân Hòa Đông, Phường Bình
Trị Đông, Q. Bình Tân, TP. HCM

*** Cơ sở 3**

Địa chỉ : 667 Tinh Lộ 10, Phường Bình Trị
Đông B, Q. Bình Tân, TP. HCM

*** Cơ sở 4**

Địa chỉ : 870-870A Tân Kỳ Tân Quý, P. Bình
Hưng Hòa, Q. Bình Tân, TP. HCM

*** Cơ sở 5**

Địa chỉ : B11/12 Võ Văn Vân, P. Vĩnh Lộc
B, Quận Bình Chánh, TP.HCM

*** Cơ sở 6**

Địa chỉ : 91H1 Nguyễn Ảnh Thủ, KP3,
Phường Hiệp Thành, Quận 12, TP. HCM

*** Cơ sở Tây Đô**

Địa chỉ : 102-104, đường số 03, Khu Dân cư
Vĩnh Lộc, P. Bình Hưng Hòa B, Quận Bình
Tân, TP.HCM

*** Cơ sở Tây Đô 3**

Địa chỉ : 1A99 Đường Vĩnh Lộc, Xã Phạm
Văn Hai, Huyện Bình Chánh, TP.HCM

*** Cơ sở Tây Đô 5**

Địa chỉ : Số F6/30K Quách Điều, Ấp 06, Xã
Vĩnh Lộc A, Huyện Bình Chánh, TP.HCM

*** Cơ sở Tây Đô 6**

Địa chỉ : 559 Phan Văn Hớn, Ấp Tiền Lân,
Xã Bà Điểm, Huyện Hóc Môn, TP.HCM

*** Cơ sở sắp khai trương tháng 05/2019**

Địa chỉ : Gần chợ Ngã Ba Bầu, Hóc Môn,
TP.HCM

PHÚC LỢI NHÂN VIÊN



- * MỨC LƯƠNG CẠNH TRANH
- * TĂNG LƯƠNG 10% HÀNG NĂM
- * CHẾ ĐỘ BẢO HIỂM XÃ HỘI



- * THĂNG TIẾN SAU 03 NĂM LÀM VIỆC



- * ĐÀO TẠO CHUYÊN MÔN VÀ KỸ NĂNG



- * DU LỊCH NƯỚC NGOÀI

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP

- TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
- PHÓ PHÒNG ĐÀO TẠO

QUYỀN LỢI

- Mức lương: từ 13 triệu đến 25 triệu tùy theo kinh nghiệm và sẽ trao đổi trong quá trình phỏng vấn
- Cam kết lộ trình và mức tăng lương tối thiểu 10% hàng năm

- NHÂN VIÊN ĐÀO TẠO
- GIÁO VIÊN CƠ HỮU

QUYỀN LỢI

- Mức lương: từ 07 triệu đến 12 triệu tùy theo kinh nghiệm và sẽ trao đổi trong quá trình phỏng vấn
- Cam kết lộ trình và mức tăng lương tối thiểu 10% hàng năm
- Cam kết thăng tiến lên vị trí Phó phòng Đào tạo trong 03 năm làm việc

- GIÁO VIÊN PART TIME
- TRỢ GIẢNG

QUYỀN LỢI

- Mức lương Giáo viên Part time : tính theo giờ, tối thiểu từ 95.000 VNĐ/giờ trở lên;
- Mức lương Trợ giảng: tính theo giờ, tối thiểu từ 25.000 VNĐ/giờ trở lên;
- Cam kết lộ trình và tăng lương định kỳ hàng năm

EMAIL ỨNG TUYỂN

HR@DONGDOGROUP.EDU.VN



TUYỂN DỤNG TRỢ GIẢNG TIẾNG ANH

1. Số lượng: 20 người

2. Mô tả công việc

✓ Hỗ trợ học viên trong học tập như làm bài tập, tập đọc, tập phát âm, giảng lại những nội dung học viên chưa hiểu ...

✓ Các công việc khác được cấp trên giao trực tiếp

3. Quyền lợi

✓ Mức lương: từ 25.000/giờ trở lên;

✓ Môi trường: được làm việc trong môi trường giảng dạy năng động, được hỗ trợ phụng pháp sư phạm cũng như nghiệp vụ chuyên môn;

✓ Đào tạo: được các anh chị cấp trên hết lòng hỗ trợ và chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy;

✓ Thăng tiến: được thăng tiến lên các vị trí cao hơn sau khi tốt nghiệp

4. Yêu cầu

✓ Sinh viên chuyên ngành tiếng Anh;

✓ Yêu thích việc giảng dạy và có định hướng theo nghề giảng dạy;

✓ Phát âm tốt, ngữ pháp vững.

5. Liên hệ, hồ sơ

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi 01 bộ hồ sơ gồm:

✓ CV

✓ Cover Letter

✓ Bản sao hợp lệ các bằng cấp và chứng chỉ (nếu có)

Đến Email: NGOCDANG.HR@DONGDOGROUPE.DU.VN

VI TRÍ GIÁO VIÊN PART TIME

- 1. Số lượng:** Không hạn chế
- 2. Quyền lợi**
 - Mức lương chính: tính theo giờ, tối thiểu từ 95.000/giờ trở lên;
 - Chế độ bonus sĩ số theo qui định tại trung tâm;
 - Chế độ đào tạo nâng cao nghiệp vụ sư phạm trong suốt quá trình làm việc;
 - Chế độ xét tăng lương định kỳ và đột xuất;
- 3. Yêu cầu**
 - Tốt nghiệp chuyên ngành Tiếng Anh
 - Có năng lực giảng dạy các giáo trình phổ biến như BEENO, TINY TALK, FAMILY AND FRIENDS, MORE;
 - Yêu thích trẻ em;
 - Có tinh thần hợp tác và cầu tiến;
- 4. Liên hệ, hồ sơ**
 - Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ gồm CV và Cover Letter (tiếng Anh), các bằng cấp và chứng chỉ (nếu có) về email: ngocdang.hr@dongdogroup.edu.vn hoặc số điện thoại: 028.6275.2420
- 5. Mô tả công việc**
 - Dạy các lớp được phân công;
 - Nhận xét tình hình học tập của học viên;
 - Chấm bài thi cho học viên
 - Các công việc khác khi có đề nghị từ phòng đào tạo.
- 6. Thời gian làm việc**
 - Tối thứ 2-4-6 hoặc/và 3-5-7: từ 17:30-19:00; 19:00-20:30
 - Sáng thứ 7 và sáng Chủ nhật: từ 08:00-10:15
 - Chiều thứ 7 và chiều Chủ nhật: từ 15:00-17:15

VI TRÍ GIÁO VIÊN CƠ HỮU

- 1. Số lượng:** 05 người
- 2. Quyền lợi**
 - ✓ Mức lương chính: **08 – 12 triệu, tùy theo kinh nghiệm và sẽ trao đổi trong quá trình phỏng vấn;**
 - ✓ Công việc ổn định lâu dài;
 - ✓ Chế độ BHXH đầy đủ sau 06 tháng làm việc;
 - ✓ Tăng lương 10%/năm (nếu mức lương dưới 10tr; trên 10tr thì 5%/năm);
 - ✓ Thăng tiến lên vị trí tiếp theo sau 03 năm;
 - ✓ Được đào tạo thường xuyên;
 - ✓ Thưởng động viên các ngày lễ;
 - ✓ Du lịch nước ngoài 02 năm/lần.
- 3. Yêu cầu**
 - ✓ Tốt nghiệp chuyên ngành Tiếng Anh;
 - ✓ Có năng lực giảng dạy các giáo trình phổ biến như BEENO, TINY TALK, FAMILY AND FRIENDS, MORE;
 - ✓ Có năng lực giao tiếp và xử lý tình huống tốt;
 - ✓ Yêu thích trẻ em;
 - ✓ Có tinh thần hợp tác và cầu tiến.
- 4. Liên hệ, hồ sơ**

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ gồm CV và Cover Letter (tiếng Anh), các bằng cấp và chứng chỉ (nếu có) về email: [ngocdang.hr@dongdogroup.edu.vn/](mailto:ngocdang.hr@dongdogroup.edu.vn) hr@dongdogroup.edu.vn

- 5. Mô tả công việc**
 - ✓ Dạy các lớp được phân công (4 lớp);
 - ✓ Ngoài thời gian dạy thì làm các công việc văn phòng như nhập báo cáo, điểm, ...;
 - ✓ Các công việc khác khi có đề nghị từ phòng đào tạo;
 - ✓ Nếu dạy thêm lớp thứ 5 thì tính tiền như GV part time (trong giờ làm việc thì tính thêm 50% lương; ngoài giờ làm việc thì tính đủ 100% lương).
- 6. Thời gian làm việc**
 - ✓ Thời gian làm việc 12:30-20:30;
 - ✓ Mỗi tuần có 1 ngày OFF (có thể chia thành 2 ngày, mỗi ngày off 4 tiếng).

VI TRÍ NHÂN VIÊN PHÒNG ĐÀO TẠO

1. **Số lượng:** 12 người

2. **Quyền lợi**

- ✓ Mức lương chính: **tối thiểu 6.500.000/tháng trở lên;**
- ✓ **Chế độ bảo hiểm và các quyền lợi khác** theo Luật Lao động hiện hành;
- ✓ **Cam kết lộ trình và mức tăng lương tối thiểu hàng năm** và được thể hiện trong hợp đồng lao động;
- ✓ **Cam kết thăng tiến lên vị trí Phó phòng Đào tạo 03 năm làm việc và đáp ứng được năng lực làm việc;**

3. **Yêu cầu**

- ✓ Tốt nghiệp chuyên ngành Tiếng Anh;
- ✓ Có năng lực giảng dạy các giáo trình phổ biến như Family and friends, More, Access.
- ✓ Có năng lực giao tiếp và xử lý tình huống khéo léo
- ✓ Có tinh thần cầu tiến, ham học hỏi
- ✓ Sử dụng thành thạo word, excel, powerpoint và email

4. **Liên hệ, hồ sơ**

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ gồm CV và Cover Letter (tiếng Anh), các bằng cấp và chứng chỉ (nếu có) về email: ngocdang.hr@dongdogroup.edu.vn hoặc số điện thoại: 028.6275.2420

5. **Mô tả công việc**

Nhân viên Đào tạo phụ trách các mảng công việc như sau:

- ✓ **Hồ sơ lớp học:** lập và kiểm tra hồ sơ lớp học, danh sách lớp, điều chỉnh khi có thông tin chính thức từ trưởng phòng; theo dõi tiến độ dạy của giáo viên hàng ngày trong hồ sơ lớp;
 - ✓ **Học viên:** Kiểm tra xếp lớp đầu vào cho học viên, lập danh sách và báo cáo học viên vắng học, học phụ đạo; lập báo cáo liên hệ phụ huynh; lập báo cáo tình hình học tập của học viên định kỳ; chuyển lớp cho học viên khi có yêu cầu của phụ huynh;
 - ✓ **Kết quả học tập:** Lên lịch thi, chuẩn bị đề thi, nhập điểm, in bảng điểm và gửi bảng điểm cho Giáo viên phụ trách
 - ✓ **Giáo viên:** hỗ trợ trưởng phòng theo dõi tác phong của giáo viên, cho giáo viên ký nhận, mượn tài liệu đã được trưởng phòng phê duyệt;
 - ✓ Giải quyết các thắc mắc của phụ huynh trong phạm vi năng lực và thẩm quyền
 - ✓ Các công việc khác được cấp trên giao trực tiếp
6. **Thời gian làm việc:** 06 ngày/ tuần, trong đó:
- ✓ Từ 1 đến 2 ngày là ca 8h – 17h hoặc 9h – 18h
 - ✓ 04 ngày còn lại làm ca 12h30 – 20h30 hoặc ca gãy 08h – 12h và 16:30 – 20h30

THỰC TẬP SINH NGÀNH NGÔN NGỮ ANH

- 1. Số lượng:** Không hạn chế
- 2. Quyền lợi**
 - Hỗ trợ lương 20.000-25.000/giờ trợ giảng;
 - Chế độ đào tạo nâng cao nghiệp vụ trong suốt quá trình thực tập;
 - Có thể ứng tuyển vào các vị trí như nhân viên văn phòng, giáo viên (thỉnh giảng/cơ hữu) sau khi tốt nghiệp;
- 3. Yêu cầu**
 - Sinh viên chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, tiếng Anh, Ngữ văn Anh hoặc Sư phạm Anh
 - Có tinh thần hợp tác và cầu tiến;
 - Chăm thận và ý thức chịu trách nhiệm cao
- 4. Liên hệ, hồ sơ**
 - Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ gồm CV và Cover Letter (tiếng Anh), các bằng cấp và chứng chỉ (nếu có) về email: ngocdang.hr@dongdogroup.edu.vn hoặc số điện thoại: 028.6275.2420
- 5. Mô tả công việc**
 - Các công việc văn phòng như nhập báo cáo, bảng điểm, sắp xếp và lưu trữ hồ sơ, liên hệ với phụ huynh hoặc giáo viên;
 - Công việc trợ giảng: hỗ trợ học tập cho các em học sinh;
 - Các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng Đào tạo
- 6. Thời gian làm việc**
 - Từ 16:00-20:30 các tối thứ 2 đến thứ 7 (thực tập sinh chọn ngày phù hợp nhất để làm việc hoặc có thể làm full nguyên tuần);
 - Từ 9:00-11:30 các sáng thứ 7 và Chủ Nhật;
 - Ngoài ra, thực tập sinh có thể được sắp xếp làm việc vào buổi sáng (từ 8:00-12:00) hoặc chiều (từ 14:00-17:00) để thực tập các công việc văn phòng
- 7. Địa điểm làm việc:** Tại các Cơ sở thuộc hệ thống trung tâm Anh ngữ Đông Đô
Chúng tôi có các cơ sở tại quận Bình Tân, Bình Chánh, Hóc Môn, Quận 12.
 - * **Cơ sở 1**
Địa chỉ : 1014 Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông A, Q. Bình Tân, TP. HCM
CS 1: <http://tiny.cc/campus1>
 - * **Cơ sở 2**
Địa chỉ : 477B Tân Hòa Đông, Phường Bình Trị Đông, Q. Bình Tân, TP. HCM
CS 2: <http://tiny.cc/campus2>

*** Cơ sở 3**

Địa chỉ : 667 Tỉnh Lộ 10, Phường Bình Trị Đông B, Q. Bình Tân, TP. HCM

CS 3: <http://tiny.cc/campus3>

*** Cơ sở 4**

Địa chỉ : 870-870A Tân Kỳ Tân Quý, P. Bình Hưng Hòa, Q. Bình Tân, TP. HCM

CS 4: <http://tiny.cc/Campus4>

*** Cơ sở 5**

Địa chỉ : B11/12 Võ Văn Vân, P. Vĩnh Lộc B, Quận Bình Chánh, TP.HCM

CS 5: <http://tiny.cc/cam5>

*** Cơ sở 6**

Địa chỉ : 91H1 Nguyễn Ảnh Thủ, KP3, Phường Hiệp Thành, Quận 12, TP. HCM

CS 6: <http://tiny.cc/cam6>

*** Cơ sở Tây Đô**

Địa chỉ : 102-104, đường số 03, Khu Dân cư Vĩnh Lộc, P. Bình Hưng Hòa B, Quận Bình Tân, TP.HCM

CS Tây Đô: <http://tiny.cc/Taydocampus>

*** Cơ sở Tây Đô 6**

Địa chỉ : 559 Phan Văn Hớn, Ấp Tiền Lân, Xã Bà Điểm, Huyện Hóc Môn, TP.HCM

CS Phan Văn Hớn: <http://tiny.cc/phanvanhon>

*** Cơ sở Tây Đô 3**

Địa chỉ : 1A99 Đường Vĩnh Lộc, Xã Phạm Văn Hai, Huyện Bình Chánh, TP.HCM

CS Cầu Bà Lát: <http://tiny.cc/BaLat>

*** Cơ sở Tây Đô 5**

Địa chỉ : Số F6/30K Quách Điêu, Ấp 06, Xã Vĩnh Lộc A, Huyện Bình Chánh, TP.HCM

CS Quách Điêu: <http://tiny.cc/QuachDieu>

PROPERTY OF DONG DO GROUP