

	Ngày ban hành	Ký hiệu : <b>QT05/CTHSSV</b>		Lần ban hành: 1
	Biên soạn:	Xem xét	Phê duyệt:	Số trang: 1/2
<b>QUI TRÌNH LẬP THỦ TỤC NHẬP HỌC</b>				

### I. Mục đích:

Thực hiện việc tiếp nhận sinh viên mới vào học tại trường một cách khoa học.

### II. Lưu trình:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm chính
1	Căn cứ danh sách SV trúng tuyển, Trường sẽ gửi Giấy báo nhập học cho SV	Phòng Khảo thí
2	Thành lập Ban đón tiếp SV	P. CTSV & TCCB
3	Tổ chức đón tiếp SV mới	Ban đón tiếp SV
4	SV nộp hồ sơ nhập học	Ban đón tiếp SV – P > CTSV
5	Kiểm tra	Ban đón tiếp SV P. CTSV
6	Phân bổ lớp sinh hoạt, Cấp mã SV, kế hoạch học tập Chính trị đầu khóa	Ban đón tiếp SV P. CTSV
7	SV nộp học phí .	Ban đón tiếp SV – BP tài chính
8	SV đăng ký ở nội trú	Trung tâm phục vụ sv
9	SV làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn	BP Đoàn TN
10	Chụp ảnh và làm thẻ sinh viên	P. CTSV

### III. Quy trình chi tiết

<b>Bước</b>	<b>Tiến trình thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm chính</b>
1	Căn cứ vào danh sách trúng tuyển, nhà trường sẽ in giấy báo nhập học gửi cho các thí sinh trúng tuyển.	Phòng Khảo thí
2	Thành lập Ban đón tiếp sinh viên bao gồm các bộ phận như Đào tạo, Tài vụ, KTX, Thẻ, Đoàn thanh niên.	Phòng CTSV + TCCB
3	Tổ chức đón tiếp	Ban đón tiếp
4	SV làm thủ tục nhập học theo quy định	Ban đón tiếp SV
5	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu đảm bảo thì chuyển sang bước 6, nếu chưa đảm bảo thì quay lại bước 4.	Ban đón tiếp SV
6	Phân bổ lớp sinh hoạt, Cấp mã SV, kế hoạch học tập Chính trị đầu khóa	Ban đón tiếp SV – Phòng CTSV
7	Nếu có nhu cầu ở nội trú thì SV sẽ đăng ký chỗ ở ở bộ phận quản lý KTX.	TTPVSV
8	Sinh viên làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng nếu có.	BP Đoàn Thanh niên
10	Chụp ảnh và làm thẻ sinh viên	Phòng CTSV