



# CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUỐC TẾ RỒNG VIỆT

## NHÂN VIÊN TƯ VẤN

### Thông tin tuyển dụng:

Nơi làm việc: Toàn quốc

Cấp bậc: Nhân viên

Loại hình: Toàn thời gian cố định

Kinh nghiệm: Không yêu cầu

Thu nhập: Lương cứng + Thưởng theo kết quả hoạt động kinh doanh

Ngành nghề: Nhân viên tư vấn

Số lượng:

### Mô tả công việc:

- Hình thức làm việc: Nhân viên chính thức
- Tư vấn cho Phụ huynh về các khóa học, quy trình đăng ký nhập học.
- Thuyết phục Phụ huynh/Khách hàng sử dụng dịch vụ của công ty.
- Giải đáp các thắc mắc, khiếu nại của Phụ huynh/Khách hàng.
- Đón tiếp Phụ huynh khi họ đưa trẻ tới trung tâm.
- Thu học phí.
- Quản lý các Văn phòng phẩm, trang thiết bị, đồ dùng của chi nhánh.
- Điểm danh số trẻ đi học.
- Trục điện thoại, chuyển cuộc gọi và nội dung cuộc gọi đến người liên quan.

**Thời gian làm việc:** Giờ hành chính (làm ngoài giờ theo yêu cầu)

### Điều kiện ứng tuyển:

- Giới tính: Nữ.
- Không yêu cầu kinh nghiệm.
- Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính, Thư ký văn phòng, Quản lý Giáo dục hoặc các chuyên ngành Giáo dục liên quan
- Giao tiếp tốt, giọng nói rõ ràng, dễ nghe, không bị nói ngọng, nói lắp, nói đót.
- Tính tình cởi mở, hòa đồng, nhanh nhẹn. Ngoại hình ưa nhìn.
- Thành thạo vi tính văn phòng, các phần mềm ứng dụng.

### Quyền lợi cơ bản:

- Lương: Lương căn bản, doanh thu và phụ cấp, thưởng theo chỉ số KPI
- Thưởng lương tháng thứ 13 và doanh số kinh doanh
- Thưởng lễ, tết, sinh nhật.
- Du lịch 1 năm/lần
- Kí hợp đồng và chế độ BHXH theo quy định của công ty.
- Được hưởng đầy đủ quyền lợi theo luật Việt Nam.

### Hình thức Nộp hồ sơ:

1. Gửi CV về địa chỉ: [hieunt@rongvietedu.vn](mailto:hieunt@rongvietedu.vn)
2. Điện thoại liên hệ: (028) 3517 0441

### Lưu ý:

- Ứng viên lưu ý không gửi hồ sơ qua bất kỳ tổ chức hoặc cá nhân trung gian nào ngoài 02 kênh thông tin ứng tuyển nêu trên.
- Ứng viên không phải chi trả bất kỳ một chi phí nào liên quan đến việc ứng tuyển vào vị trí tuyển dụng ở RONGVIETEDU.